



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, julio de 2026

Señora

Ledy Fernanda González Rojas

SUPERVISORA) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9052019

Cargo del supervisor Profesional G02

Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

Ciudad Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9052019 de 2026

Maggie Carolina Rafet Jaimes, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66842584 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad y Automatización Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será de TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$38.689.559) y su forma de pago de la siguiente manera: a) una (1) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$789.583). b) una (1) cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$2.368.748). c) una (1) cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.368.749). d) Siete (7) cuotas mensuales, iguales, de marzo a septiembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL



CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una, en igual sentido, prorrogar el plazo de la ejecución del contrato hasta el 30/09/2026.

Plazo: Hasta el TREINTA (30) de SEPTIEMBRE de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y con el diseño curricular vigente.	Ejecuté las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional integral del presente trimestre cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente mediante planes de trabajo y guías de aprendizaje para la gestión de la formación para las fichas: SICPI 09 N° Ficha: 3234650 ASM 18 N° Ficha: 3114591 ASM 19 N° Ficha: 3142275 TMEEE 27 N° Ficha: 3360414 TDSEI 22 N° Ficha: 3142271 ASM 23 N° Ficha: 3316046 ASM 22 N° Ficha: 3316045 SRDE2 53 N° Ficha: 33173445 RH2 68 N° Ficha: 3316080	Plan de trabajo alojado en cada una de las carpetas de Bilingüismo de la carpeta de evidencias mensuales de GC. Actas y asistencia a reuniones de área alojadas en la carpeta de evidencias mensuales GC.
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y la configuración de ambientes de aprendizaje (físicos o virtuales).	Adelanté las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral para el I trimestre de 2026. Asistí y participé en las reuniones de alistamiento del II trimestre de 2026.	Portafolio del instructor para el trimestre I de 2026 alojado en la carpeta de evidencias mensuales GC. Actualización del plan de trabajo para el trimestre I del 2026 alojado en la carpeta de evidencias mensuales GC.



3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el presente mes de cobro no se asignó esta obligación, por lo tanto, no se adjunta evidencia.
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	Apoyé la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, participando en reuniones de área y con pedagogas.	Actas de asistencia a las reuniones debidamente cargadas en los espacios dispuestos para tal fin en la carpeta de alistamiento.
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el presente mes de cobro, no se me asignó esta obligación; por lo tanto, no se adjunta evidencia.
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo	Desarrollé actividades de investigación, vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo	Línea de investigación IA FPI

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento, presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	55726	La Cumbre	10 de junio 2026	12 de junio 2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **número 1083238228 de la planilla Simple del mes de junio 2026.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

Maggie Carolina Rafet Jaimes

Contratista

C.C. No. 66842584 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

Ledy Fernanda Gonzalez Rojas

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.9053014 DE 2026

Cargo: Profesional G02